

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

О.В. Грибанова
27 января 2025 г.



Принято на заседании ученого
совета филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

Протокол № 6 от 27 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке

3. Основные цели и задачи.

3.1. Планирование, организация, качественное обеспечение, контроль и анализ всех этапов учебного процесса по реализуемым в филиале образовательным программам высшего профессионального образования.

3.2. Создание оптимальных условий для учебной педагогической и учебно-образовательной деятельности преподавательского состава и обучающихся филиала.

4. Функции учебного отдела.

Для решения поставленных задач учебный отдел осуществляет следующие функции:

Тихорецк 2025

1. Основные положения

1.1. Учебный отдел является основным структурным подразделением филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке, через которое осуществляется управление учебным процессом.

1.2. Назначение на должность и освобождение сотрудников учебного отдела производится приказом ректора ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

1.3. Учебная часть непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе

1.4. В своей работе учебный отдел руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом, Положением, приказами и распоряжениями ректора, директора, правилами внутреннего трудового распорядка и данным положением об учебном отделе.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор.

2.2. В структуре учебного отдела выделяются следующие штатные должности:

- заместитель директора по учебной работе
- специалист по УМР
- инспектор по контролю за исполнением поручений

2.3. Распределение обязанностей между работниками производится заместителем директора по учебной работе.

2.4. Сотрудники отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и директора филиала.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Планирование, организация, качественное обеспечение, контроль и анализ всех звеньев учебного процесса по реализуемым в филиале образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Создание оптимальных условий для успешной педагогической и учебно-образовательной деятельности преподавательского состава и обучающихся филиала.

4. Функции учебного отдела.

Для решения поставленных задач учебный отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Планирование и составление расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).
- 4.2. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися.
- 4.3. Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, обобщение и анализ итогов сессий.
- 4.4. Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора, директора филиала по учебному процессу.
- 4.5. Учебно-организационная работа с сотрудниками.
- 4.6. Учебно-организационная работа с преподавательским составом.
- 4.7. Ведение реестра организаций и предприятий, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, договоры о прохождении производственных практик обучающимися.
- 4.8. Переписка с организациями по учебным вопросам.
- 4.9. Подготовка данных государственных статистических отчетов, внесение сведений в БД, информационные системы.

5. Права.

- 5.1. Вносить на рассмотрение директора филиала предложения по улучшению деятельности отдела.
- 5.2. Конкретные права заместителя директора по учебной работе и специалистов отдела устанавливаются должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, директора филиала.

6. Ответственность.

- 6.1. Учебный отдел несет коллективную ответственность за:
 - качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, исполнение приказов, распоряжений ректора, директора филиала, касающихся задач и функций учебного отдела,
 - соблюдение требований трудового законодательства.
- 6.2. Степень ответственности сотрудников учебного отдела устанавливается должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, директора филиала.